

UDRUŽENJE „CENTAR POZITIVNE PRAKSE”

STATUT

Breza, 25.03.2023. godine.

Na osnovu člana 12. i 18. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 45/02) Skupština Udruženja „Centar pozitivne prakse“ (u daljem tekstu Udruženje) na osnivačkoj sjednici Skupštine održanoj 25.03.2023. godine, d o n o s i:

STATUT

UDRUŽENJA „CENTAR POZITIVNE PRAKSE“

Član 1.

Ovim Statutom se utvrđuju:

- naziv, skraćeni naziv, sjedište i područje na kojem Udruženje djeluje,
- ciljevi i djelatnost udruženja
- uslovi i način u članjenja u udruženje, prestanak članstva, prava, dužnosti i odgovornosti članova udruženja,
- organi udruženja, način njihovog izbora, pravila odlučivanja i odgovornosti, trajanje mandata i druge važne informacije o organima udruženja
- zastupanje i predstavljanje udruženja
- oblik i sadržaj pečata udruženja
- znak udruženja
- pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima udruženja,
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata
- javnost rada
- uslovi i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada udruženja:
- pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada udruženja

Statutom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za ciljeve i djelatnost Udruženja.

Član 2.

Udruženje „Centar pozitivne prakse“ (u daljem tekstu: Udruženje) je nezavisna, nevladina, nestranačka i neprofitna organizacija čiji je temelj djelovanja 17 ciljeva održivog razvoja, a osnovna zadaća je promocija pozitivnih praksi iz oblasti psiho-socijalne zaštite, zdravstvene i

ekološke dobrobiti svih kategorija stanovništva, te omogućavanje boljeg, zdravijeg, perspektivnijeg i pozitivnijeg života svih građana.

Udruženje ne dopušta rasnu, nacionalnu, vjersku i političku diskriminaciju, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

Član 3.

Udruženje se osniva donošenjem osnivačkog akta- Odluke o osnivanju, a stiče svojstvo pravnog lica upisom u Registar kod nadležnog Ministarstva pravde Federacije Bosne i Hercegovine.

I – NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA UDRUŽENJA

Član 4.

Udruženje radi i djeluje pod punim nazivom: Udruženje "Centar pozitivne prakse".

Skraćeni naziv udruženja je CPP.

Član 5.

Sjedište Udruženja je: Breza, Ul. ZAVNOBIH-a br.6.

Član 6.

Područje djelovanja Udruženja je Federacija Bosne i Hercegovine.

II – CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 7.

Udruženje "Centar pozitivne prakse" podstiče i koordinira aktivnosti svojih članova na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka u skladu sa Zakonom o udruživanju građana te drugim zakonskim propisima.

U ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka Udruženje radi na:

- Osiguravanju zdravog i dostojanstvenog života i dobrobiti svih ljudi, svih životnih dobi
- Osiguravanju zaštite i brige o osobama treće životne dobi kroz osiguravanje pomoći u svakodnevnim aktivnostima, bolesti i starosti, te specifičnim potrebama te populacije

- Osiguravanju inkluzivnog i kvalitetnog obrazovanja, te promocije mogućnosti cjeloživotnog učenja za sve
- Omogućavanja boljeg i perspektivnijeg života pojedincima sa teškoćama u psihofizičkom razvoju i invaliditetom, te zdravstveno, psihološko, socijalno i ekonomsko osnaživanje njih, njihovih porodica te razvoj inkluzivnog društva unutar lokalnih zajednica
- Postizanju rodne ravnopravnosti i osnaživanja svih žena i djevojčica
- Osiguravanju jednakih zdravstvenih, socijalnih, psiholoških, obrazovnih i ekonomskih mogućnosti za rast i razvoj svoj djeci
- Preveniranje i smanjenje svih vrsta nasilja i svih vrsta ovisnosti i rizičnih ponašanja
- Osnaživanje i resocijalizacija oboljelih od opakih, malignih bolesti te djece i odraslih od hroničnih zdravstvenih oboljenja
- Pružanje stručne psihološke, psihoterapijske i pravne pomoći
- Psiho-socijalno djelovanje u kriznim i vanrednim situacijama
- Popularizaciji i jačanju socijalnog poduzetništva
- Smanjenju siromaštva u svim oblicima, smanjenju gladi, postizanju snabdijevanja hranom, unapređenju kvaliteta ishrane i promoviranja održive poljoprivrede
- Smanjenju razlika unutar zemlje, odnosno unutar kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine
- Poduzimanju mjera suzbijanja klimatskih promjena i njihovih posljedica,
- Zaštiti, očuvanju i promovisanju održivog korištenja kopnenih ekosistema, održivog upravljanja šumama, suzbijanja desertifikacije te zaustavljanju degradacije zemljišta i zaustavljanju gubitka biološke raznolikosti
- Osiguravanje sanitarnih uvjeta i pristupa pitkoj vodi za sve te osiguravanje pristupa materijalno pristupačnoj, pouzdanoj, održivoj i modernoj energiji za sve
- Promovisanje inkluzivnog i održivog ekonomskog rasta, zaposlenosti i dostojanstvenog rada za sve, te poticanju inkluzivnosti, sigurnosti, otpornosti i održivosti gradova i naselja
- Izgrađivanje otporne infrastrukture, promovisanje inkluzivne i održive industrijalizacije i poticanja inovacija
- Osiguravanje modela održive potrošnje i proizvodnje
- Promovisanju miroljubivih i inkluzivnih društava za održiv razvoj, osiguranju pravde za sve i uspostavljanja efikasne i inkluzivne institucije
- Stvaranju bolje konekcije između društva i sistema, odnosno problema koje društvo ima sa sistemom
- Unapređenja društvenog aktivizma i terenskog rada na istom pri pružanju podrške svima onima koji nemaju organizacione kapacitete i potrebna znanja

Član 8.

Radi ostvarivanja navedenih ciljeva Udruženje se angažuje na sljedećim poslovima:

- Stara se o okupljanju, stručnom unapređenju i razvoju Udruženja,
- Popularizira Udruženje kroz različite vidove aktivnosti,
- Sarađuje sa drugim organizacijama i udruženjima,
- Angažuje kadrovske i druge potencijale u okviru Udruženja u cilju samog unapređenja
- Stvara materijalne i druge uvjete za rad i razvoj Udruženja, stručno usavršavanje i adekvatno nagrađivanje svojih članova,
- Provodi istraživanja sa ciljem analize i kreiranja strategija vezanih za ciljeve Udruženja
- Izdaje knjige, publikacije, te organizuje promocije knjiga i druge važne manifestacije za unapređenje Udruženja i ispunjavanje ciljeva
- Donosi planove za razvoj Udruženja,
- Uređuje odnos Udruženja prema njegovim zaslužnim članovima kao i svim onima koji su dali odgovarajući doprinos razvoju i unapređenju Udruženja,
- Uređuje sistem vrednovanja i nagrađivanja doprinosa u ostvarivanju rezultata i rada organa Udruženja.

III – USLOVI I NAČIN UČLANJENJA, PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA I PRESTANAK ČLANSTVA

Član 9.

Članovi Udruženja mogu biti:

- Aktivni, redovni članovi
- Stalni članovi
- Pomažući članovi

Redovni član Udruženja može postati svaki punoljetni državljanin Bosne i Hercegovine kojem Skupština odobri članstvo, pod uslovom da prihvati Statut, ciljeve Udruženja i redovno plaća članarinu.

Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se zahtjev za pristup Skupštini Udruženja. Skupština odlučuje o prijemu u članstvo. Nakon primanja u članstvo, redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na učešće u radu Udruženja, te poštivanje odredbi Statuta i drugih akata Udruženja, kao i odluka njenih organa. Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

Skupština Udruženja može odbiti zahtjev za članstvo, ukoliko ima informacije da članstvo određene osobe može imati negativan utjecaj na ugled Udruženja ili funkcionisanje unutar Udruženja.

Stalni članovi mogu biti lica koja se posebno istaknu u svom radu u promovisanju i ispunjenju ciljeva Udruženja, a o čemu posebnim aktom odlučuje Skupština.

Pomažući članovi mogu biti lica koja na bilo koji način pomažu Udruženju u ostvarivanju ciljeva, a o čemu posebnim aktom odlučuje Skupština Udruženja.

Udruženje može izdati preporuku za svoje članove, na pismeni zahtjev člana, a koju potpisuje Predsjednik Udruženja.

Član 10.

Udruženje je dužno voditi elektronski popis članova koji sadrži:

- Ime, prezime člana, sa adresom prebivališta
- Datum pristupanja i broj pristupnice udruženja;
- Vrstu članstva Udruženja u skladu sa Statutom;
- Datum prestanka članstva u Udruženju
- Druge informacije koje Skupština odredi posebnim aktom

Član 11.

Prava i odgovornosti članova Udruženja su da:

- Samostalno i dobrovoljno odlučuju o učlanjenju u Udruženje
- Biraju i budu birani u tijela Udruženja;
- Daju prijedloge, mišljenja i sugestije;
- Prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;
- Učestvuju u aktivnostima, projektima i skupovima Udruženja;
- Budu redovno informisani o radu i rezultatima rada Udruženja;

Član 12.

Dužnosti članova Udruženja su:

- Plaćanje članarine koju odredi Skupština Udruženja
- Poštivanje odredbi Statuta i drugih akata Udruženja;
- Zaštita ugleda Udruženja.
- Savjesno i odgovorno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
- Propagiranje djelatnosti Udruženja, a posebno značaja njegovih programskih ciljeva;
- Redovno izvršavanje preuzetih obaveza prema Udruženju i provođenje odluka, stavova i zaključaka organa upravljanja Udruženjem.

Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje: dobrovoljnim istupanjem, isključenjem, brisanjem sa evidencije i smrću.

Prestanak članstva istupanjem nastaje kada član pismenim putem izjavi da ne želi biti član Udruženja. Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva. Sa pismenom odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Upravni odbor, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Prestanak članstva isključenjem nastaje kada to odluči Skupština a u slučaju kada član Udruženja:

- Teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja,
- Ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja,
- Ne poštuje odluke organa upravljanja Udruženja,
- Svojim ponašanjem narušava ugled Udruženja;

- Ukoliko neopravdano izostane sa sjednice Skupštine tri puta.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Za vrijeme dok Skupština ne odluči o prigovoru člana, isključeni član ne može učestvovati u aktivnostima Udruženja, osim što može iznijeti svoj stav i odbranu pred Skupštinom Udruženja. Odluka Skupštine mora biti donesena u roku od tri mjeseca. Odluka se može donijeti i putem elektronskih sredstava komunikacije. Odluka Skupštine je konačna. Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana u organima upravljanja, odnosno opoziv kao predstavnika Udruženja.

Prestanak članstva brisanjem sa evidencije nastaje kada član nije aktivan i ne plaća članarinu duže od godinu dana.

III ORGANI UDRUŽENJA

Član 14.

Organe Upravljanja Udruženjem su:

- Skupština Udruženja
- Upravni odbor Udruženja

Skupština Udruženja

Član 15.

Skupština je najviši organ Udruženja. Čine je svi članovi Udruženja.

Član 16.

Skupštinom predsjedava predsjedavajući koji se bira na mandat od 4 godine sa mogućnošću jednog reizbora.

Predsjednik Skupštine:

- Organizuje rad Skupštine i saziva njene sjednice;
- Priprema materijal za sjednice,
- Predlaže dnevni red sjednice;
- Predsjedava sjednicama Skupštine;
- Potpisuje akte donesene na Skupštini;
- Stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- Koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- Vrš i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik može biti razrješen i prije isteka mandata:

- Na sopstveni zahtjev;
- Ako ne prisustvuje sjednici Skupštine tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- Ako svojim radnjama u vezi sa radom predsjednika ruši ugled Udruženja, i
- Drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja

Član 17.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne i vanredne. Mogu se održavati i putem on-line platformi.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Skupštine najmanje 10 dana prije održavanja redovne sjednice, a 3 dana prije vanredne sjednice, na prijedlog predsjednika Udruženja i Upravnog odbora.

Poziv za sjednicu Skupštine se dostavlja svakom članu putem e-maila uz dostavu materijala koji će se razmatrati na sjednici.

Pri svakoj sjednici imenuje se zapisničar i vodi se detaljan zapisnik sa brojem, imenima, zaključcima i odlukama.

Zapisnici sa sjednice Skupštine i drugi akti Skupštine se čuvaju kao dokumenti od trajne vrijednosti.

Član 18.

Skupština, kao najviše tijelo udruženja je nadležna za:

- Donošenje i usvajanje statuta, izmjena i dopuna statuta, finansijskog izvještaja za poslovnu godinu, programa rada i drugih odluka i akata iz svog djelokruga;
- Odlučivanje o spajanju, podjeli i prestanku rada, osnivanju drugih pravnih lica, kao i drugim statusnim promjenama udruženja;
- Utvrđivanje politike i smjernica za rad i razvoj Udruženja,
- Imenovanje i razrješenje članova upravnog odbora;
- Biranje Predsjednika Skupštine,
- Biranje lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje Udruženja, odnosno predsjednika Udruženja
- Usvajanje izvještaja o radu Udruženja i izvještaja o radu Upravnog odbora Udruženja,
- Usvajanje izvještaja o radu Predsjednika Udruženja
- Odlučivanje o zahtjevima za članstvo u Udruženje
- Odlučivanje po žalbama i prigovorima članova Udruženja na odluke Upravnog odbora koje je ovaj organ rješavao u prvom stepenu,
- Odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela udruženja.

Član 19.

Skupština može punovažno raditi i odlučivati, donositi odluke ako sjednici prisustvuje više od dvije trećine članova Udruženja.

Skupština donosi odluke i druge akte u pravilu javnim glasanjem.

Odluke se smatraju donesenim ako se za istu izjasnila nadpolovična većina od ukupnog broja prisutnih članova.

Izuzetno za donošenje Statuta Udruženja kao i njegove izmjene i dopune potrebno je da glasa dvije trećine članova Skupštine.

Upravni odbor Udruženja

Član 20.

Upravni odbor čine tri člana Udruženja, od kojih je jedan Predsjedavajući Upravnog odbora kojeg bira Skupština većinom glasova i dva člana Upravnog odbora od kojih se jedno lice bira za Predsjednika Udruženja, odnosno ovlašteno je za zastupanje i predstavljanje Udruženja.

Član 21.

Kandidaturu za članstvo u Upravnom odboru može podnijeti svaki član Udruženja ukoliko neposredno prije toga nije vršio funkciju člana Upravnog odbora u dva uzastopna mandata. U Upravni odbor se biraju članovi koji prikupe najviše glasova od svih kandidata.

Zasebno se bira Predsjedavajući Upravnog odbora, Predsjednik Udruženja i član Upravnog odbora.

Mandat predsjedavajućeg i članova Upravnog odbora traje četiri godine, sa mogućnošću jednog reizbora.

Mandat predsjedavajućeg i članova Upravnog odbora može prestati prije isteka mandata pismenom ostavkom, opozivom i prestankom članstva u Udruženju.

Član 22.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednice saziva Predsjednik Udruženja, a njima rukovodi Predsjedavajući Upravnog odbora.

Predsjednik Udruženja je dužan putem e-maila obavijestiti članove Upravnog odbora o održavanju sjednice.

Član 23.

Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik sa dnevnim redom, brojem i imenima prisutnih članova, te usvojenim odlukama i zaključcima.

Zapisnici sa sjednica Upravnog odbora čuvaju se kao dokumenti od trajne vrijednosti.

Zapisnici moraju biti potpisani.

Član 24.

Upravni odbor je dužan dostaviti Skupštini godišnji izvještaj o radu.

Član 25.

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- Upravljanje radom i poslovanjem Udruženja,
- Pripremanje sjednice Skupštine, predlaganje dnevnog reda, nacрта akata i odluka koje donosi Skupština u saradnji sa Predsjednikom Skupštine,
- Sprovođenje i izvršavanje odluke, zaključaka i stavova Skupštine,
- Pripremanje i predlaganje nacрта izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština Udruženja,
- Podnošenje godišnjih izvještaja o svom radu Skupštini na usvajanje,

- Utvrđivanje prijedloga Statuta, programa i planova rada, finansijskog plana, kao i finansijskog izvještaja, završnog računa kao i općih pojedinačnih akata,
- Odlučivanje o uspostavljanju saradnje sa drugim Udruženjima u zemlji i inozemstvu,
- Odlučivanje o dodjeli priznanja zaslužnim članovima Udruženja, pomažućim članovima Udruženja, kao i drugim organizacijama,
- Donošenje općih akata Udruženja koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- Riješavanje po žalbama članova Udruženja,
- Upravljanje imovinom Udruženja,
- Odlučivanje o raspolaganju sredstvima u skladu sa finansijskim planom i potrebama,
- Obavljanje i druge poslova određene statutom ili aktima koje donese Skupština

Predsjednik Udruženja

Član 26.

Predsjednik Udruženja rukovodi radom Udruženja.

Nadležan je za:

- Organizovanje rada Udruženja
- Zastupanje i predstavljanje Udruženja u pravnom prometu
- Predlaganja strateškog plana Udruženja
- Predlaganje godišnji plan i program rada Udruženja
- Rukovođenje izvršenjem finansijskog plana
- Staranje o realizaciji programskih i planskih zadataka i realizuje odluke i druge akte Udruženja
- Staranje o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o redovnom obavljanju materijalno-finansijskog poslovanja, stručnom, zakonitom i blagovremenom obavljanju stručnih i administrativnih poslova
- Izvršavanje odluka Upravnog odbora
- Obavljanje poslova koje mu povjeri Upravni odbor
- Sazivanje sjednica Upravnog odbora
- Održavanje stalnih kontakata sa javnošću i promovisanje ciljeva Udruženja na osnovu stavova Upravnog odbora i Skupštine Udruženja
- Podnošenje godišnjih izvještaja o radu Udruženja Skupštini
- Vršenje svih ostalih poslova po određenju Skupštine

IV LICE OVLAŠTENO ZA ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA

Član 27.

Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Udruženja u redovnoj djelatnosti je Predsjednik Udruženja, odnosno lice koje se imenuje odlukom skupštine Udruženja „Centar pozitivne prakse“ u skladu sa Zakonom i Statutom Udruženja.

Član 28.

Lice koje je ovlašteno za predstavljanje i zastupanje Udruženja zastupa i predstavlja Udruženje kod zaključivanja ugovora i poduzimanja drugih poslova koji se odnose na razvojne planove Udruženja, a posebno za preuzimanje materijalnih obaveza za Udruženje, te brine o obezbjeđenju materijalno finansijskih sredstava za potrebe Udruženja.

V - OBLIK I SADRŽAJ PEČATA UDRUŽENJA

Član 29.

Pečat Udruženja je kružnog oblika promjera 30 mm. Pečat sadrži centralni natpis: CENTAR POZITIVNE PRAKSE ispod kojeg se nalaze dva mala znaka ljiljana, te natpis UDRUŽENJE ZA PROMOCIJU POZITIVNIH PRAKSI uz ivicu te jedan mali znak ljiljana.

VI - OBLIK I SADRŽAJ ZNAKA UDRUŽENJA

Član 30.

Udruženje ima svoj znak. Znak Udruženja je u obliku kruga, okolo kojega je 17 boja ciljeva održivog razvoja. Znak sadrži centralni natpis: CENTAR POZITIVNE PRAKSE ispod kojeg se nalaze dva mala znaka ljiljana, kao i zaobljeni natpis uz ivicu: UDRUŽENJE ZA PROMOCIJU POZITIVNIH PRAKSI u gornjem dijelu manjim fontom te jedan mali znak ljiljana.



VI - PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, UPOTREBU I RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUŽENJA

Član 31.

Finansijsko poslovanje Udruženja obavlja se na osnovu godišnjeg predračuna prihoda i rashoda koje donosi Skupština.

Finansijska sredstva za rad Udruženja obezbjeđuju se od:

- Članarine
- Donacija i poklona fizičkih i pravnih lica
- Aplikacija na javne pozive za projekte
- Sredstava dodijeljenih iz budžeta
- Prihodi stečeni obavljanjem djelatnosti
- Drugi prihodi stečeni različitim aktivnostima Udruženja a u skladu sa zakonom

Član 32.

Ostvarivanje, korišćenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg usvaja Skupština, na prijedlog Upravnog odbora Udruženja. O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

Član 33.

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužno upravljati imovinom udruženja na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština. Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi i na vanrednoj sjednici Skupštine.

VII - NAČIN DONOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU UDRUŽENJA

Član 34.

Upravni odbor na kraju kalendarske godine priprema Izvještaj o radu Udruženja i Finansijski izvještaj i isti prezentira Skupštini na usvajanje.

Izvještaji se smatraju usvojenim kada se za njih izjasni najmanje (2/3) članova na Skupštini Udruženja.

Ukoliko se isti ne usvoji vratit će se Upravnom odboru na doradu i prezentovat će se na prvoj sjednici Skupštine.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno završnog finansijskog izvještaja kao i izvještaja o radu.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi i na vanrednoj sjednici Skupštine.

VIII- POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA UDRUGE

Član 35.

Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.

Organi Udruženja mogu donositi i druge opšte akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opšti akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja. Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 36.

Na sastancima organa upravljanja i njegovim komisijama - odborima obavezno se sačinjavaju zapisnici. Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama. Zapisnici moraju biti potpisani.

Član 37.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem. Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 10 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Član 38.

O izmjenama i dopunama statuta odlučuje Skupština nadpolovičnom većinom glasova najmanje dvije trećine članova Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Udruženja.

IX – JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 39.

Rad Udruženja i organa Udruženja je javan.

Javnost rada ostvaruje se redovitim obavještanjem članova Udruženja i šire javnosti o radu Udruženja i organa Udruženja. Obavještanje se vrši putem elektronskih medija. Javnost se može isključiti sa sjednice organa Udruženja zbog zaštite ličnih podataka članova Udruženja, zbog zaštite lične ili poslovne tajne ili ako to zahtjeva ostvarenje Statutom utvrđenih ciljeva obavljanjem djelatnosti Udruženja.

X- UVJETI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 40.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština ne donese odluku o prestanku Udruženja.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Član 41.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja. Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati jedna trećina članova Udruženja ili Upravni odbor, u slučaju:

1. Ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana,
2. Ako se broj članova Udruženja smanji ispod tri
3. Ako je Udruženje neaktivno duže od dvije godine u ostvarivanju svojih ciljeva

Član 42.

Udruženje prestaje sa radom po sili zakona, u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine. Udruženje je obavezno svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom ministarstvu u Zakonom utvrđenom roku.

Član 43.

Udruženje se može spojiti, razdvojiti ili transformisati u drugo udruženje ili fondaciju u skladu sa Zakonom. Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja. Ovom odlukom reguliše se naročito: naziv i sjedište te podjela imovine, prava i obaveze, kao i druga pitanja koja se odnose na statusne promjene Udruženja.

XI - PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 44.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja. Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima. Imovina kod raspuštanja udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad Breza.

XIV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

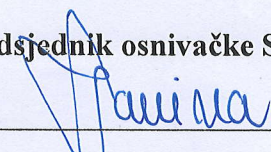
Član 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na sjednici osnivačke Skupštine Udruženja, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar Udruženja kod Ministarstva pravde Federacije Bosne i Hercegovine.

Datum: 25.03.2023.

Broj: 01-4/23

Predsjednik osnivačke Skupštine



Samira Smailbegović

**OVJERAVA
FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**

**Broj: 03-04-2-100/23
Sarajevo, 17. 05. 2023. godine**

MINISTAR

Vedran Škobić

